



MADONAS NOVADA PAŠVALDĪBA
ĻAUDONAS PAGASTA PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS
IESTĀDE „BRĪNUMDĀRZS”

Reģ.Nr.4401900093

Avotu iela 3, Ļaudona, Ļaudonas pagasts, Madonas novads, LV- 4862

T: 26425048, e-pasts: laudonapii@madona.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Madonas novada Ļaudonas pagastā

28.12.2017.

Nr. 7

AIZVIETOŠANAS KĀRTĪBA

*Izdota saskaņā ar Valsts pārvaldes
iekārtas likuma 33.panta pirmo daļu un
72.panta pirmās daļas 1.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Aizvietošanas kārtība nosaka Ļaudonas pagasta pirmsskolas izglītības iestādē „Brīnumdārzs” (turpmāk – izglītības iestāde) vadītājas un darbinieku aizvietošanu viņu prombūtnes laikā atvaļinājuma, komandējuma, slimības, kā arī citu iemeslu dēļ (turpmāk – kārtība).

2. Kārtības mērķis ir nodrošināt izglītības iestādes darba nepārtrauktību.

3. Aizvietošana, kuras rezultātā darbiniekam nav paredzama īpaši paaugstināta darba slodze aizvietošanas periodā, un pēc būtības ir uzskatāms, ka aizvietošanas darba pienākumi nepārsniedz konkrētā darbinieka paša ikdienas tiešos darba pienākumus, aizvietošana nosakāma bez papildus atlīdzības piešķiršanas darbiniekam.

4. Ievērojot saprātīgu un racionālu finanšu līdzekļu izlietošanas principu, izglītības iestādes vadītājam ir tiesības noteikt aizvietošanu ar papildus finanšu līdzekļu piešķiršanu. Šādā gadījumā izglītības vadītājs izvērtē aizvietošanas rezultātā veicamo kopējo darbinieka darba pienākumu apjomu, atbildību,

sarežģītību, darba intensitāti un citus aspektus, kas liecina par īpaši paaugstinātu darba slodzi darbiniekam aizvietošanas periodā, kas pēc būtības pārsniedz darbinieka paša ikdienas tiešos darba pienākumus.

5. Par kārtības 4.punktā minēto aizvietošanu pedagogiem nosaka piemaksu saskaņā ar Ministru kabineta 2016.gada 5.jūlija noteikumiem Nr.445 "Pedagogu darba samaksas noteikumi" 20.punktu, kas nosaka, ka stundu atalgojumu piemēro samaksai par mācību stundām pedagogam, kas ne ilgāk kā mēnesi aizvietojis slimības vai citu iemeslu dēļ promesošu pedagogu. Ja aizvietošana turpinās ilgāk par mēnesi, atalgojumu pedagogam maksā, sākot ar pirmo aizvietošanas dienu, par visām faktiski nostrādātajām darba slodzes stundām.

6. Pārējiem darbiniekiem, kuri nav pedagogi, piemaksu par aizvietošanu nosaka ne vairāk kā 30 procentu apmērā no noteiktās mēnešalgas saskaņā ar Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 14.pantu. Konkrēts piemaksas apmērs, tā noteikšanas pamatojums, kā arī laikposms, uz kuru nosakāma piemaksa, var tikt saskaņots ar izglītības iestādes dibinātāju.

7. Pedagogiem savstarpēji mainoties un nodrošinot mācību procesa norisi izglītības iestādē, ir nosakāma bez papildu samaksas, ja šāda aizvietošana pēc būtības īpaši neietekmē pedagoga ikdienas tiešos darba pienākumus.

II. Izglītības iestādes vadītāja aizvietošana

8. Izglītības iestādes vadītāja aizvietošanu ar rīkojumu apstiprina dibinātājs. Ja ir iespējams, izglītības iestādes vadītājs savlaicīgi rakstveidā paziņo dibinātājam par paredzamo prombūtni. Neparedzētas prombūtnes gadījumā izglītības iestādes vadītājs paziņo dibinātājam, tiklīdz tas ir iespējams.

9. Izglītības iestādes vadītāja aizvietošanu nodrošina cita dibinātāja norīkota persona, kura var būt arī izglītības iestādes darbinieks, kurš atbilst normatīvajos aktos noteiktajām vadītāja prasībām, ir kompetents izglītības iestādes darbībā, spēj uzņemties atbildību par izglītības procesa norisi, izglītojamo drošību un citu izglītības iestādes vadītājam noteikto pienākumu ievērošanu un izpildi.

10. Izglītības iestādes vadītāja aizvietotājam ir aizliegts pieņemt lēmumus par izglītības iestādes struktūras izmaiņām, budžeta līdzekļu izlietošanu par summu lielāku par EUR 100 mēnesī, par personāla sastāva izmaiņām un grozījumu izdarīšanu izglītības iestādes darbības pamatdokumentos. Minētais nosacījums neattiecas uz gadījumiem, kas rakstveidā saskaņoti ar izglītības iestādes dibinātāju.

II. Izglītības iestādes darbinieku aizvietošana

11. Lai nodrošinātu nekavējošu prombūtnē esoša darbinieka aizvietošanu, izglītības iestādes vadītājs pēc iespējas savlaicīgi izvērtē darbinieku zināšanas un profesionālās kompetences.

12. Darbinieku aizvietošana tiek noteikta starp darbiniekiem ar vienādiem vai līdzīgiem amatiem un līdzvērtīgām zināšanām un profesionālajām kompetencēm.

13. Lai atvieglotu ikreizēju aizvietošanas darbinieku izvērtēšanu, aizvietošanas personas var noteikt darbinieka amata aprakstā, nosakot, kura darbinieka papildus amata pienākumi tiek veikti, ja nepieciešams aizvietot kādu darbinieku.

14. Ja ir paredzams, ka darbinieks kādu laiku nevarēs pildīt savus amata pienākumus, tad darbinieks ne vēlāk kā piecas darba dienas iepriekš iesniedz attiecīgu iesniegumu izglītības iestādes vadītājam. Iesniegumā norāda prombūtnes laiku un iemeslu. Minētais nosacījums neattiecas uz gadījumiem, ja darbinieka prombūtne nav bijusi paredzama, bet ir pēkšņa. Šādos gadījumos darbinieks iesniegumu par prombūtni iesniedz, tiklīdz tas ir iespējams.

15. Par darbinieka aizvietošanu izglītības iestāde izdod rīkojumu, kurā norāda darbinieku, kurš ir prombūtnē, darbinieku, kurš aizvieto prombūtnē esošo darbinieku, aizvietošanas laiku (ja ir zināms), piemaksu par aizvietošanu (ja tāda paredzēta) un citus nosacījumus pēc nepieciešamības.

Vadītāja

Ināra Krasnova

SASKAŅOTS:

Ar Ļaudonas pagasta pārvaldi
28.12.2017.